|  |
| --- |
| **Н Ч „Н.Й.Вапцаров - 1928г.” с.Ново Железаре****ОБЩИНА ХИСАРЯ** |
| ПРИЕТ на Общо събрание  |  Отчетен период: от 01.01.2020 г. – 31.12.2020 г. |

**Г О ДИ Ш Е Н Д О К Л А Д**

**за дейността на Нч „Н.Й.Вапцаров - 1928Г.”**

**1. Обща информация**

НЧ „Н.Й.Вапцаров - 1928г.” с.Ново Железаре е регистрирано в Пловдивски окръжен съд */последна регистрация/* с Удостоверение № 20190613092705/13.06.2019 г. като юридическо лице с нестопанска дейност с обществено полезна дейност с БУЛСТАТ 000457586 и е вписано в регистъра към Министерство на културата с №2272/30.06.2016 г.

Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

-индивидуалните членове са 50 човека,

 -колективните членове са:…………...…………………………………...…………… …………………………………………………………………………………………………..,

 -почетните членове са:……………………………………………….……………….

 Читалището развива се следните видове дейности *(клубове, кръжоци, състави, хор и др.с постоянен характер:*

* *Група за изворен фолклор/ГИФ/;*
* *Любителска театрална група;*
* *Кръжок „Сръчни ръце”.*

 Читалището се ръководи от ОБЩО СЪБРАНИЕ И ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО, като на щатни длъжности са секретар-бр., библиотекар – 0,5 бр. Към читалището работят..............................................бр. художествени ръководители ..............................................................................................................

 Графика за работното време на читалището е от 13,00 ч. до 17,00 ч. , с неработни дни: събота и неделя.

Читалището не / извършва стопанска дейност състояща се в :

- отдаване под наем на .................

- продажба на билети за ...................

- *др..........*

**2. Изпълнение на бюджета:**

Бюджета на читалището за 2020 г. е :

1. Приходи в размер на 16 256,42 лв. формирани от:

- държавна субсидия - 12 304,00 лв.

- остатък от 2019 г. - 3 778,42 лв.

- собствени приходи /членски внос/ - 174,00 лв.

 *( тук се включват приходите от стопанска дейност, дарения, и др. )*

- заеми, кредити и др. финансови постъпления - 0 лв.

2. Разходи в размер на 8 613,25 лв. включващи:

- разходи на субсидия 8 613,25 лв. *(приложения 1бр. - отчет за касово изпълнение на субсидията по дейности и по параграфи )*

- др. разходи 0 лв.

Остатък за следваща година: субсидия - 7 643,17 лв. собств.приходи - 0 лв.

**3. Изпълнение на дейностите:**

**Извършени дейности:** */конкретно се описват дейностите и мероприятията /*

|  |
| --- |
| І.Брой участия в проекти: 0 бр. *(посочват се проектите)*ІІ. Дейности организирани от читалището.А:1. Бабин ден - тържество
2. Атанасов ден – храмов празник, 18.01.2020 г. – курбан и музикална програма
3. Празник на виното, 14.02.2020 г. – тържество;
4. 25.02.2020 г. – четене и обсъждане на книга-Алтъна от Ивелина Никова;
5. Баба Марта – изработване на мартеници – 28.02.2020 г., изложба;
6. Ден на самодееца – тържество - 01.03.2020 г. : закичване с мартеници всички, присъстващи на празника; кулинарна изложба;
7. Отбелязване на 3-ти март – 03.03.2020 г. виене и поднасяне на венец и цветя на паметника на загиналите във войните и почитане на паметта им;
8. 08.03.2018 г. – тържество по случай Международния ден на жената;
9. Участие на любителската театрална група в празниците.

Б: Честване на бележити дати :  - 19 февруари– тематично табло;  - Ден на книгата – четиво и беседа;  - 2-ри юни – тематично табло; - 6 септември– тематично табло;  - 22 септември– тематично табло;В: **ГИФ/Група за изворен фолклор/** при Народно Читалище „Никола Йонков Вапцаров – 1928 г.” – с. Ново Железаре е участвала във всички мероприятия, организирани и проведени от читалището. Също така ГИФ е участвала в:1. 14.02.2020 г. – участие в с. Старо Железаре;
2. МФФ „Фолк нюанс 2020 г.“ – гр. Приморско;
3. 19,09.2020 г. /онлайн/- ХVIII-ти Национален събор за автентичен фолклор „От извора“ – с. Труд;
4. 22.09.2020 г. /онлайн/- Национален фестивал на кешкека и народните умения- с.Радилово.

ІІІ. Дейности в партньорство. (*др.читалища, кметства,общини и/или др.организации)*1. Храмов празник  |

 **Постигнати резултати:**

|  |
| --- |
| 1. Брой осъществени мероприятия в населеното място: 15 бр.
2. Брой осъществени гостувания от външни формации: 1 бр.
3. Брой участия във фестивали, чествания и мероприятия в др.населени места: 4 бр.
4. Други: *(примерно)*

- масовост ………………………………………………………………………….- изнесена програма .................................................................................................- организирана изложба на – мартеници; кулинарна изложба.*и др. изброяват се :*  |

**Индикатори за ефективност:**

|  |
| --- |
| Степен на постигане на планираните дейности и целите: 1. Планираното е изпълнено изцяло.

- бр.на школите, клубовете, състави и кръжоци е запазен / увеличен**-** бр**.**на участниците е запазен/ увеличен/ - …………………………………………………………………………………- …………………………………………………………………………………… 2. Спечелени награди във фестивали и др.художествени форуми. *(посочват се )*Медали : купа – 1 бр.; плакети – 3 бр.; дипломи, грамоти, сертификат, препоръки – 6 бр.; медали за 1-во място - 3 бр.;  3.Участия в международни прояви на самодейността. *(изброяват се)*- ……………………………………………………………………………………- ……………………………………………………………………………………- ……………………………………………………………………………………- ……………………………………………………………………………………4. Други показатели за самооценка – три първи награди от участието ни в МФФ„Фолк нюанс 2020 г.“ – гр. Приморско. |

**Съставил отчета: Председател:…………………..**

 Приложение 1

ОТЧЕТ ЗА КАСОВО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА

На Народно читалище „Никола Йонков Вапцаров – 1928 г.” – с. Ново Железаре

Председател :.............................

Съставил :...................................

***НЧ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ – 1928 г.“ – с. НОВО ЖЕЛЕЗАРЕ, ОБЩИНА ХИСАРЯ, ул.“1-ва“ №42***

**ГОДИШНА ПРОГРАМА - ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ**

 **В НЧ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ – 1928 г.“ – с. НОВО ЖЕЛЕЗАРЕ ПРЕЗ 2021 г.**

 Настоящата програма за развитие на читалищната дейност в с. Ново Железаре за 2021 година се приема в изпълнение на чл. 26а, ал.2 от Закона за народните читалища и е разработена въз основа на направените предложения от членовете на читалищното настоятелство на проведено редовно заседание. Изготвянето на годишната програма за развитие на читалищната дейност цели да съхрани културната идентичност на с. Ново Железаре. Програмата ще подпомогне годишното планиране и финансиране на читалищните дейности и ще допринесе за по-голяма прозрачност на изпълняваните дейности.

 Съгласно чл. 2 от ЗНЧ читалищата са юридически лица с нестопанска цел. Те са традиционни самоуправляващи се български културно-просветни сдружения в населените места, които изпълняват и държавни културно – просветни задачи. В тяхната дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

 Българските читалища са културни институции със специфична функция за съхранение и развитие на традиционните ценности на нацията, както и социални и информационни центрове за разпространение на знания, култура и духовност. Народните читалища са място за общуване и участие в различни творчески занимания и изкуства на хора от различни възрастови групи. Основната дейност на народните читалища като самоуправляващи се български културно-просветни сдружения в населените места, е да осъществяват културен живот и приобщават гражданите към постиженията на науката, културата и изкуството. Читалищата работят за запазване на обичаите и традициите на българския народ и утвърждаване на националното самосъзнание. Организират инициативи като: тържества, събори, фестивали и други на местно, регионално или национално ниво. Народните читалища са важна институция в развитието на местната култура и като цяло на българската култура.

 I. ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЧИ В ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ В НЧ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ – 1928 г.“ – с. НОВО ЖЕЛЕЗАРЕ ПРЕЗ 2021 г.

Основните направления и приоритетните задачи в читалищната дейност са регламентирани и произтичат от Закона за народните читалища и от общинската културна политика, осъществявана на основание на съществуващата нормативна уредба и чрез изпълнението на културния календар. Те са ориентирани към развитието и обогатяването на културния живот в с. Ново Железаре и общината и задоволяването на потребностите на гражданите чрез:

• съхранение, укрепване и развитие на традициите на българския народ;

• възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание и на културната идентичност;

• обмен между културите на различните етноси;

• разширяване на знанията на гражданите;

• осигуряване на достъп до информация и комуникация;

 • насърчаване на социалното единство и солидарността между различните социални групи;

• партниране на местното самоуправление в развитието на обществените и в частност на културните процеси

 II.ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ:

• уреждане и поддържане на библиотеката;

• развиване и подпомагане на любителското художествено творчество;

 • организиране на кръжоци, концерти, чествания и други дейности, насочени към всички възрастови групи;

 • събиране и разпространяване на знания за родния край;

• предоставяне на компютърни и интернет услуги;

1. Библиотечна дейност :

 Мисията на читалищната библиотека е да бъде посредник между информацията и потребителите и да работи за превръщането й в развит културно - информационен център, отговарящ на съвременните потребности на гражданите от широка информация, осигуряващ равен достъп на всички. Дейностите ще бъдат насочени към:

* 1.1 Поддържане и обогатяване на библиотечния фонд. В качеството си на обществена и през тази година библиотеката ще продължи за обогатява и обновява библиотечния фонд – чрез покупка, дарения, чрез участие в проект към МК;
* 1.2 Подобряване работата с читателите – увеличаване броя на читателите и на читателските посещения, осигуряване на събираемостта на абонаментната такси;
* 1.3 Организиране на мероприятия за честване на исторически събития и личности;
* 1.4 Провеждане на срещи с автори и литературни четения.

 Библиотеката ще има една основна цел - чрез всички възможни съвременни форми да разкрива богатството на книгата и информацията и да поддържа импулса за разпространение на културни ценности.

1. Предоставяне на компютърни и интернет услуги - Библиотеката предлага безплатен достъп до интернет за своите потребители, когато имат необходимост от информация и разпечатване на същата, със съдействието на работник - библиотека.
2. Развитие на любителското художествено творчество **:**

Една от най-важната и съществена част от дейността на читалището е грижата за развитие на любителското художествено творчество. В тази връзка ролята на читалището при създаването, укрепването и възпроизвеждането на традициите и културата е незаменима.

Активно е участието на фолклорната група при читалището в местните празници и фестивали, което е още едно доказателство, че читалището винаги е имало водещо място в съхранението и опазването на българските културни традиции. Основните акценти в тази насока са:

 - опазване на фолклора и традиционното народно богатство и създаване на условия и възможности за тяхното развитие и популяризиране чрез всички възможни форми

 - целенасочена работа по възстановяване на местните традиции и обичаи, ритуали, поминък и др.

- усилията ще бъдат насочени към търсене на различни форми за откриване и изява на творческите заложби у децата и възрастните, чрез участието им в групата за изворен фолклор, в любителската театрална група; в кръжока „Сръчни ръце“ и др. Участниците в любителските формации са важна част при формирането на културното пространство в селото и общината.

- одобряване на графици, творчески и репертоарни планове на колективите - от Читалищното настоятелство; репетиционна дейност; участия на ГИФ в конкурси, събори, фестивали и празници и др.; организиране на изложби.

III. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНИ ДЕЙНОСТИ:

1. Осъществяване на културния календар на читалищните прояви;
2. Провеждане на мероприятия, свързани със съхраняване, развитие и разпространяване на национални и местните празници и обичаи;
3. Организиране и повеждане на чествания, бележити дати;
4. Организиране чествания на традиционни празници и годишнини;
5. Организиране на тематични вечери, изложби, творчески вечери;
6. Кинопоказ – прожекции на филми на открито – читалищният салон е неизползваем;
7. Провеждане на срещи с автори и литературни четения.

**ДЕЙНОСТИ**

**КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ЧИТАЛИЩЕТО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Дейности | Срок | Необходими финансови средства |
| **I** | **Библиотечна дейност - 1 700,00 лв.** |
| 1 | Обогатяване на библиотечния фонд  | Постоянен | Собствени средства  **и допълнителни средства от общинския бюджет в размер на 800,00 лв.** |
| 2 | Мероприятия за повишаване на читателския интерес – представяне на нови книги, срещи-разговори, литературни четения, изложбени кътове с книги и др | Постоянен | Собствени средства |
| 3 | Предоставяне на компютърни и интернет услуги за населението. | Постоянен | Собствени средства |
| **II** | **Художествена самодейност - 5 100,00 лв.** |
| 1 | Разкриване на нови форми на любителско творчество | Постоянен | Собствени средства |
| 2 | Развиване и подпомагане дейността на съществуващите самодейни групи, клубове и кръжоци  | Постоянен | Собствени средства  |
| 3 | Участия във фестивали, конкурси, събори на общинско, регионално и национално ниво. | По график | Собствени средства и **допълнителни средства от общинския бюджет в размер на 1 500,00 лв.** |
| 4 | Съхраняване и популяризиране на местните обичаи и традиции от българския фолклор | Постоянен | Собствени средства |
| **III** | **Повишаване на квалификацията и надграждане на знания** |
|  | Участия в обучения и срещи, организирани от външни организации | По график | Собствени средства |
|  | Повишаване квалификацията на служителите в читалищата. | Постоянен | Собствени средства |
| **IV** | **Културни и образователни мероприятия – 3 350,00 лв.** |
| 1 | Чествания на бележити дати: Трети март, Ден на славянската писменост и култура, Ден на Ботев, Ден на съединението, Ден на независимостта, Ден на народните будители | Постоянен | Собствени средства  |
| 2 | Организиране и провеждане на мероприятия, свързани с общински, регионални и национални празници. | Постоянен | Собствени средства и средства от общинския бюджет |
| 3 | Организиране на празници на местно ниво : |  | Собствени средства и **средства от общинския бюджет в размер на 2 350,00 лв.** |
| - | Йордановден  |  | Собствени средства |
| - | Храмов празник на с. Ново Железаре /курбан и водосвет/  | 18.01.2021 г. | Собствени средства |
| - | Ден на родилната помощ  | 21.01.2021 г. | Собствени средства |
| - | Ден на лозаря | 14.02.2021 г. | Собствени средства |
| - | Първи март/Баба Марта/, Ден на самодееца  | 01.03.2021 г. | **Средства от общинския бюджет в размер на 350,00 лв.** |
| - | Ден на жената 8 – ми март | 08.03.2021 г. | Собствени средства |
| - | Първа пролет | 22.03.2021 г. | Собствени средства |
| - | Великден-боядисване на яйца и изложба | май | Собствени средства |
| - | Традиционен празник на селото – събор  | 01.05.2021 г. | **Средства от общинския бюджет в размер на 1 000,00 лв.** |
| - | Ден на детето  | юни | Собствени средства |
| - | Летен Атанасов ден - храмов празник /курбан и водосвет;  или концертна програма/  | 05.07.2021 г. | **Средства от общинския бюджет в размер на 600,00 лв.** |
| - | Ден на християнското семейство  | 21.11.2021 г. | Собствени средства |
| - | Коледни и Новогодишни празници  | декември | **Средства от общинския бюджет в размер на 400,00 лв.** |
| 4 | Организиране на среща-разговор с дейци на изкуството и литературата | Постоянен  | Собствени средства |
| **V** | **Разработване и реализиране на проекти** |
| 1 | Участие в проекти на Министерството на културата | Постоянен | Собствени средства |
| 2 | Разработване на проекти и кандидатстване по програми | Постоянен | Собствени средства |
| **VI** | **Партньорства и популяризиране на дейността** |
| 1 | Създаване на партньорства с други културни организации, клубове, НПО, медиите, бизнеса и др. | Постоянен | Собствени средства |
| 2 | Популяризиране на образователни и културни прояви в местните медии. | Постоянен | Собствени средства |
| **VII** | **Материална база – 35 000 лв.** |  |  |
| 1 | Частични ремонтни дейности | Когато има средства | **Средства от общинския бюджет в размер на 35 000,00 лв.** |

 IV. УЧАСТИЯ НА ЧИТАЛИЩНИ СЛУЖИТЕЛИ В КВАЛИФИКАЦИОННИ, ОБУЧИТЕЛНИ КУРСОВЕ, СЕМИНАРИ, ПРЕЗЕНТАЦИИ :

 1. Участие в организираните за обучение семинари, дискусии, работни срещи по проблемите на читалищата, с цел повишаване компетенциите и развитие на читалищата.

 2. Проучване на добри практики от водещи културни организации и възможности за тяхното прилагане.

 V. НЕОТЛОЖНИ РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ ПО МАТЕРИАЛНАТА БАЗА - **За това ни е нужно финансиране от община Хисаря, със собствени средства, какъвто и да е ремонт не е възможен:**

- необходим е ремонт на покривната конструкция;

 - саниране на сградата;

- основен ремонт на читалищния салон и сцената.

 VI. РАЗРАБОТВАНЕ И УЧАСТИЯ В ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ - да се работи по програми и проекти, в които читалищата могат да участват.

 VII. НОРМАТИВНА БАЗА :

1. Закон за закрила и развитие на културата;
2. Закон за народните читалища;
3. Закон за обществените библиотеки;
4. Устав на читалището.

**ФИНАНСИРАНЕ :**

-   Субсидия от държавния бюджет за делегирани от държавата дейности;

-   Субсидия за дейност от Община Хисаря съгласно чл. 26а ал. 3 от Закон за народните читалища;

-    Собствени средства от членски внос;

-    Финансиране от спечелени проекти;

-    Дарения.

**СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧЕТ НА ПРОГРАМАТА :**

* Срокът за изпълнение на Програмата е в рамките на бюджетната 2021 година;
* Съгласно чл. 26а, ал. 4 от Закона за народните читалища Председателят на читалището представя  в срок до  31.03.2021 г. пред Кмета на Общината и Общинския съвет доклад за осъществените  дейности в изпълнение на Програмата  и за изразходваните от бюджета средства през 2020 г.

***Забележка:*** *Програмата е отворена за допълнения. Тя визира най-общите положения, залегнали в плановете за работа през настоящата година.*

 *Настоящата Програма за развитие на читалищната дейност на Народно читалище* НЧ „Никола Йонков Вапцаров - 1928 г.” - с. Ново Железаре за 2021 г *е приета с Протоколно решение №1, от заседание на Читалищното настоятелство, проведено на 23.10.2020 год.*

Изготвил :…………………………. Стоянка Маринска – работник-библиотека